

Documento di Politica Aziendale

La Direzione stabilisce e mantiene una politica integrata Ambiente-Qualità documentata, messa costantemente in pratica, diffusa e divulgata all'interno dell'azienda, coinvolgendo e sensibilizzando fornitori e clienti.

Detta politica contiene i principi, le strategie e le azioni volte al miglioramento delle lavorazioni che hanno un impatto sull'ambiente e sulla gestione organizzativa aziendale.

Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire nell'ambito ambientale l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo, diventano fulcro e stimolo a garantire un impatto ambientale non invasivo, che garantisca e migliori la salvaguardia delle risorse ambientali, cercando altresì di garantire un continuo miglioramento dello standard di qualità dei servizi/prodotti offerti.

Allo scopo si definiscono i seguenti obiettivi:

Ambiente:

- *La prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali correlati alle attività ed ai servizi e prodotti dell'azienda, operando valutazioni preventive e monitorando continuamente i parametri critici;*
- *Proteggere l'ambiente con una efficace prevenzione o mitigazione degli impatti ambientali negativi;*
- *Il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali erogate basandosi su dati concreti e riscontrabili;*
- *Attuare alternative migliorative per l'ambiente e in ambito organizzativo in grado di rafforzare la posizione di mercato;*
- *Periodiche e sistematiche attività di informazione, formazione ed aggiornamento rivolte a tutti i dipendenti per promuovere responsabilità e consapevolezza sull'ambiente;*
- *Massima comunicazione, trasparenza e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale ed alla clientela sul tema ambiente per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti delle attività dell'azienda;*
- *La minimizzazione, per quanto possibile, dei consumi di energia elettrica, di acqua e di combustibile;*
- *La riduzione della produzione di rifiuti, favorendone il recupero ove possibile.*
- *Garantire le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato.*

Qualità:

- *Ottimizzazione dei processi aziendali;*
- *Individuare esigenze e aspettative del mercato e dei clienti offrendo prodotti e servizi qualitativi;*

- *Monitorare e migliorare la soddisfazione del cliente e delle parti interessate;*
- *Promuovere lo sviluppo sostenibile e la prevenzione dei rischi aziendali.*
- *Fornire loro una formazione appropriata alle specifiche mansioni operative;*
- *Assicurare sempre mezzi e attrezzature adeguate e all'avanguardia sia dal punto produttivo che e soprattutto per la sicurezza dell'operatore;*
- *Garantire che le attrezzature ed i mezzi aziendali vengano sempre mantenuti nella massima efficienza tecnica e operativa permettendone il loro utilizzo in massima sicurezza;*

Si impegna altresì affinché:

- *L'assicurazione che la Politica integrata ambiente e qualità qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti attivi a tutti i livelli dell'organizzazione;*
- *L'assicurazione che il presente documento sia accessibile al pubblico, ad enti esterni ed a chiunque sia interessato.*

La Direzione definisce degli indicatori misurabili fissando, in tal modo, degli obiettivi e dei traguardi ambientali e gestionali da integrare con la gestione operativa della società e con i programmi di sviluppo aziendali.

In relazione a tali indicatori ed obiettivi, la Direzione si impegna a:

- *Valutarne l'adeguatezza in fase di riesame della Direzione e durante le attività di sorveglianza nell'applicazione del sistema di gestione;*
- *Portare a conoscenza di tutto il personale l'andamento di tali indicatori al fine di stimolare ulteriori azioni di miglioramento e coinvolgimento.*

Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi ed attuare gli impegni suddetti, la Direzione fornisce organizzazione e risorse necessarie allo scopo, esercitando un'attività di sorveglianza affinché il sistema risulti ottimale ed adatto alle esigenze, in conformità alla norma UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 9001 ed alla Politica ed orientato al miglioramento continuo delle prestazioni.

La Direzione delega al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato l'incarico di gestire i problemi inerenti all'impatto ambientale, i processi gestionali della società ed i rischi in ambito operativo, conferendogli la necessaria libertà ed autorità per identificare i problemi, coordinare le soluzioni ed intraprendere le necessarie azioni correttive.



Nuova Malco Srl

Sede legale e magazzino: Via Valdilocchi (snc), 19136, La Spezia (SP)

Tel: 0187.506191 – Fax: 0187.569983

Mail: info@malcoriciclo.it – Sito web: www.malcoriciclo.it

P.IVA e CF: 00983820119

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato dovrà riportare alla Direzione i risultati di quanto sopra stabilito in sede di riesame del Sistema nelle modalità e nei tempi previsti.

Il Legale Rappresentante

NUOVA MALCO s.r.l.
UNIPERSONALE
Via Valdilocchi snc
19100 LA SPEZIA
C.F. e P.IVA 00983820119
Aut. Prov. SP 1545 del 13/10/17

Sarzana, 21/02/2018